**Thijs PROJECT UPS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving opdracht** | ***Wat is de vraag van de opdrachtgever?***  We gaan de 4 UPSs die zich onderaan 4 van de 5 server racks bevinden zo inrichten dat wanneer er bij een stroomstoring of een tijdelijk te kort aan spanning automatisch wordt overgeschakeld naar een UPS. Daarnaast zullen we er voor zorgen dat wanneer nodig ook een Graceful shutdown verzoek wordt verzonden naar de apparaten als de accu’s leeg zijn. Als laatst gaan we smart monitoren zodat we altijd inzicht hebben op onze omgeving en dit kunnen verbeteren.  Tijdens dit project wordt kerntaak 1 aangepakt. Wat inhoudt dat we een plan gaan schrijven hoe we het best deze UPS omgeving kunnen configureren en inrichten. Tot slot leveren we een testomgeving op.  ***Wat is jouw rol in de opdracht?***  Ik, Thijs Compiet, zal de rol vervullen van projectleider. Ik zal de vergaderingen leiden/inplannen en de communicatie tussen de opdrachtgever regelen en projectleden aansturen. Hiermee ga ik kerntaak 1 aantonen.  Mijn project lid is Glenn Geijp. Glenn zal de rol van project lid aannemen, zijn taak is het opdoen van kennis zodat hij in een later stadium de UPSs kan beheren en weet hoe de omgeving in elkaar steekt, wanneer ik niet meer op school ben.  ***Welke afspraken heb je gemaakt met de opdrachtgever over het eindresultaat?***  De testomgeving moet gestructureerd en redundant ingedeeld zijn, zodat er een duidelijk inzicht is in wat de UPS gebruikt en hoelang hij het kan overnemen daarnaast moet er via een management software worden gemonitord zodat er snel kan worden ingegrepen in geval van stroomuitval.  De kabelboom van de PDU’s worden ook meegenomen wanneer we een stroomplan gaan maken, zodat het datacenter bij een stroomstoring de maximale tijd online en draaiend kan blijven.  Tot slot zorgen we er voor dat alle Management cards en de management software op de laatste versies draait, zodat we volledig gebruik kunnen maken van de laatste features.  ***Met welke partijen/personen ga je samen werken?***  Met de project leden van dit project en de projectleiders van de onderstaande projecten. Ook met de kennisgroep leden van de onderstaande kennisgroepen.  -Kenninsgroep Backup  -Kennisgroep Netwerk Beheer  -Kennisgroep Server Beheer  -Kennisgroep Monitoring  -CAB |
| **Opdrachtgever(s)** | Bedrijf/instantie: SSC  Contactpersoon: Danny Esseling  Adres: Edisonweg 4a 4382NW, Vlissngen  Telefoonnummer: 0118 558700  E-mail: desseling@scalda.nl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Project uitvoerders**  **(groep studenten)** | Naam | Klas / bedrijf | 06-nummer | E-mail |
| Thijs Compiet | ICO43C | 0640848531 | [tcompiet@student.scalda.nl](mailto:tcompiet@student.scalda.nl) |
| Glenn Geijp | ICO42C | 0612897313 | ggeijp@student.scalda.nl |
| **Projectcoach** | M. Houtekamer | Scalda |  | [mhoutekamer@scalda.nl](mailto:mhoutekamer@scalda.nl) |
| **Opdrachtgever** | D. Esseling | Scalda |  | [Desseling@scalda.nl](mailto:Desseling@scalda.nl) |
| **Tijdvak opdracht** | Van 3/09/2018 Tot 11/10/2018 | | | |
| **Uren** | *8 uur per week per deelnemer* | | | |
| **Uitvoeringslocatie(s)** | SSC | Edisonweg 4a 4382 NW, Vlissingen | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Doel** | Ons doel is om een plan te maken over hoe we de UPSs zo redundant en inzichtelijk mogelijk kunnen indelen dat er bij stroomuitval de maximale live tijd van de batterijen kan worden gebruikt. En dat bij een hardware matige fout de UPS kan worden overgenomen door een andere UPS zonder dit te merken.  Na een correcte testomgeving te hebben opgeleverd, zullen we verder gaan met de implementatie. |
| 2 | **Beoogd**  **Resultaat** | Een test omgeving die voldoet aan de eisen van de opdrachtgever. Waarbij de UPSs redundant en inzichtelijk worden ingedeeld. |
| 3. | **Gerichte activiteiten** | * De huidige UPSs inventariseren * Het updaten van de management cards * Het aanvragen van een Windows of Linux server om powerchute management software te laten draaien * Het koppelen van de UPSs aan de management software * Het inrichten van een redundant omgeving en daarbij de PDU en de kabelboom meenemen * Graceful shutdown configureren * Features zoals o.a. notificaties instellen * Monitoren van de omgeving en dit koppelen aan de kennisgroep monitoring |
| ups | **Leerdoelen**  **Student** | ***Leerdoelen Thijs Compiet***   * *Gestructureerd en leidinggevend werken* * *Verstand hebben van de werking van een UPS* * *Een omgeving kunnen maken waarop we kunnen monitoren*   ***Leerdoelen Glenn Geijp***   * *Leren hoe een UPS moet worden geconfigureerd* * *Een vergadering stapsgewijs lijden* * *Oefenen kerntaak 1* |
| 5. | **Randvoorwaarden** | Om project UPS tot een succes te leiden hebben we de volgende dingen nodig:   * Wanneer er kosten zijn verbonden aan licenties hiervoor het benodigde geld * Medewerking van de betrokkende projectleiders en hun projecten * *Goedkeuring van de opdrachtgever* * *Alle documentatie (vergaderingen, afspraken, notulen)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | **Taakverdeling** | **Functie**  *(Projectleider/voorzitter, tester, uitvoerder, notulist, etc.)* | **Inhoud functie:**  *(Wat doet die persoon)* |
| Projectleider | De projectleider stuurt de projectleden aan en zorgt ervoor dat zij bekend zijn met de taken die uitgevoerd moeten worden. Ook verzorgt hij ervoor dat de taken op tijd af zijn. |
| Projectlid | Het projectlid voert de taken uit die door de projectleider zijn opgedragen. Deze taken horen succesvol en op tijd afgerond in een document te verschijnen. |
| Notulist | De notulist noteert tijdens de vergadering wat er besproken is tijdens de vergadering. Hij/zij noteert alle belangrijke punten die zijn genoemd en verwoord deze in een document. |
|  |  |
| 7. | **Informatievoorziening** | * *SharePoint van KG-Backup en de calamiteiten groep.* * *De opdrachtgever* * *De vak coach* * *Internet* * *Collega’s* | |
| 10. | **Driehoek overleg** | *Elke week wordt er een vergadering gehouden waar de project lid, leider, coach en de opdrachtgever aanwezig zijn. Tijdens deze vergadering zal de voortgang en de documentatie besproken worden met de opdrachtgever en de project coach. Na het schrijven van een van de onderdelen van de documentatie zal er ook een go/no go moment zijn voor de deadline zie kopje deadlines voor meer info.*  *Beginnende periode: vaststellen leerofferte*  *Middenperiode: evaluatie voortgang*  *Eind periode: oplevering* | |

|  |
| --- |
| **Deadlines / tijdfasering** |
| ***Schrijven van een leerofferte 05/11/2018 tot 07/11/2018***  ***Schrijven van het functioneel ontwerp 07/11/2018 tot 14/11/2018***  ***Schrijven van het technisch ontwerp 14/11/2018 tot 21/11/2018***  ***Het opzetten van een testomgeving 21/11/2018 tot 30/11/2018*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekeningen** | |
| **Student:**  *Naam* ……………………………. |  |
| **Student:**  *Naam* ……………………………. |  |
| **Vak coach:**  *Naam* ……………………………. |  |
| **Opdrachtgever:**  *Naam* ……………………………. |  |